



ДОСААФ РОССИИ

**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

15 ноября 2024 года

№ 177 -ОД

г. Курган

**Об утверждении Положения о порядке проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Регионального отделения
ДОСААФ России Курганской области**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Руководства по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях ДОСААФ России», утвержденного Постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 21.10.2021 года, протокол № 84 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области» (далее по тексту – Положение).

2. Начальнику Учебного центра (на правах отдела) Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области Шайдту В.В. организовать изучение Положения и обеспечить строгое соблюдение его требований.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя – начальника отдела подготовки специалистов Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области Кузнецова С.А.

И. о. председателя

В.В. Варфоломеев

СОГЛАСОВАНО
Советом Регионального отделения
ДОСААФ России
Курганской области
Протокол № 1 от 15 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. председателя
Регионального отделения
ДОСААФ России Курганской области
от 15 ноября 2024 г. № 177 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Регионального отделения ДОСААФ России
Курганской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области (далее – Организация) по итогам учебного года курсов подготовки.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) рассматривается советом Организации, утверждается председателем, если иное не предусмотрено Уставом Организации.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана Организации, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта всех уровней обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического

графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы).

Промежуточная аттестация обучающихся — это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Организации, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания обучения.

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка — это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка — это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ: (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Организации (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.4. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения

применяются следующие обще дидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать меж предметные и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать меж предметные и внутри предметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя, МПОВ;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.5. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки;

недочеты.

К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

2.6. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее

чем на 60%.

- отметка «2» ставится также, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.7. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат обще дидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и меж предметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – проверочные, практические, контрольные, ответы на вопросы теста; стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям начального и ФКГОС, рабочим программам.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам,

включенным в этот план.

3.6. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в журнал успеваемости.

3.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.8. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, преподаватель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих занятиях с выставлением отметки.

3.9. Письменные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.10. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.11. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.12. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

3.13. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по Организации.

3.14. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.15. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

3.16. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Организации в конце учебного периода рассматривается руководителем Организации.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за учебный период.

4.2. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами или в соответствии, с планом внутренней оценки качества образования Организации.

4.3. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Организации в конце учебного периода, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации преподавателем, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.4. Обучающиеся, не посещающие занятия (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

4.5. При проведении письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного занятия;
- материалы для проведения итоговой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочих программ.

4.6. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения итоговой письменной или устной работы в дополнительное время.

4.7. Результаты письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.8. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

4.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением преподавателя Организации, основанием для допуска к итоговой аттестации.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией

образовательного учреждения в установленном порядке.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся, обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, допускаются к итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах периода обучения с момента образования академической задолженности.

5.4. При ликвидации академической задолженности в первый раз преподаватель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия.

5.5. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению совета могут быть отчислены.