



ДОСААФ РОССИИ

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ  
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

**ПРИКАЗ**

15 ноября 2024 года

№ 168 -ОД

г. Курган

**Об утверждении Положения о Совете  
Регионального отделения  
ДОСААФ России Курганской области**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Руководства по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях ДОСААФ России», утвержденного Постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 21.10.2021 года, протокол № 84 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о Совете Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области» (далее по тексту – Положение).
2. Начальнику Учебного центра (на правах отдела) Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области Шайдту В.В. организовать изучение Положения и обеспечить строгое соблюдение его требований.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя – начальника отдела подготовки специалистов Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области Кузнецова С.А.

И. о. председателя

**В.В. Варфоломеев**

СОГЛАСОВАНО  
Советом Регионального отделения  
ДОСААФ России  
Курганской области  
Протокол № 1 от 15 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. председателя  
Регионального отделения  
ДОСААФ России Курганской области  
от 15 ноября 2024 г. № 168 -ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области (далее – ОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом ДОСААФ России и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся (при наличии таковых), работников ОУ.

2.2. В состав Совета входят по два представителя из каждой указанной группы. Обязательным членом Совета по должности является руководитель ОУ. Общее количество членов Совета должно составлять не менее 6 человек.

2.3. Совет из числа своих членов избирает председателя Совета ОУ с периодом полномочий до трех лет. Решение Совета об избрании (до избрании) членов Совета и об избрании председателя оформляются протоколом, подписываемым председателем. Совет избирается сроком на три года.

### 3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений развития ОУ.

3.1.2. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3.1.3. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к взаимопониманию, для чего представитель Совета включается в состав комиссии по урегулированию споров.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает годовой календарный учебный график работы ОУ. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает по представлению председателя ОУ образовательную Программу, локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит председателю ОУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в пределах выделяемых средств, мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса, обеспечения санитарно-гигиенического режима в ОУ.

3.2.4. Участвует в разработке нормативно-правовых актов, предусмотренных Уставом ОУ и Положением о структурном образовательном подразделении.

3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а при его отсутствии заместителем председателя. Правом созыва Совета обладает также председатель ОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается председателем ОУ. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета определяется Советом.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, результаты которого заносятся в протокол и подписываются председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания любого работника ОУ, не нарушая трудового законодательства и регламента образовательного процесса, для получения разъяснений при обсуждении требующих этого вопросов.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора образовательной организации.

## **5. Обязанности и ответственность Совета.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Председатель ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.