



ДОСААФ РОССИИ

**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ
АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

15 ноября 2024 года

№ 169 -ОД

г. Курган

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для обучающихся, родителей (законных представителей)
Регионального отделения
ДОСААФ России Курганской области**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Руководства по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях ДОСААФ России», утвержденного Постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 21.10.2021 года, протокол № 84 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для обучающихся, родителей (законных представителей) Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области» (далее по тексту – Правила).

2. Начальнику Учебного центра (на правах отдела) Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области Шайдту В.В. организовать изучение Положения и обеспечить строгое соблюдение его требований.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя – начальника отдела подготовки специалистов Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области Кузнецова С.А.

И. о. председателя

В.В. Варфоломеев

СОГЛАСОВАНО
Советом Регионального отделения
ДОСААФ России
Курганской области
Протокол № 1 от 15 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. председателя
Регионального отделения
ДОСААФ России Курганской области
от 15 ноября 2024 г. № 169 -ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Регионального отделения ДОСААФ России
Курганской области**

Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области (далее – Организация), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из школы. При приеме обучающегося Организация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

1.1. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- Копии паспорта;

- Временной регистрации (к сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД);
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории, к моменту начала практического обучения;
- одной фотографии;
- копия водительского удостоверения, если таковое имеется.

1.2. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

1.3. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

1.4. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение формируется группа, издается приказ о зачислении на обучение.

1.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом Организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, и охраны труда;
- с правилами приема на обучения.

На каждого обучающегося заводится индивидуальная книжка учета обучения вождению на транспортном средстве категории, которая хранится у мастера производственного обучения, у которого проходит обучение обучающийся и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

Организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

1.6. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

1.7. Обучаемые, успешно сдавшие квалификационные экзамены допускаются для сдачи экзаменов в ГИБДД.

1.8. Обучаемые, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов

1.9. Отчисление и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

2. Организация учебного процесса

2.1. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств осуществляется в дневной, вечерней формах обучения.

2.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

2.3. Подготовка водителей осуществляется: теоретического обучения в вечернее время, практического обучения по гибкому графику индивидуально.

2.4. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, нормативных актов.

2.5. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

2.6. Учебная нагрузка при организации занятий в форме вечернего обучения не должна превышать 4 часов в день. Режим обучения может быть ежедневным.

2.7. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на учебном автомобиле не более четырех часов.

2.8. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.9. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.10. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение практических занятий по вождению в течение 120 минут без перерыва.

2.11. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для вечерней формы обучения: начало занятий с 16.00 окончание занятий 18.00, с 18.00 окончание занятий 20.00.

2.12. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

2.13. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном классе (кабинете) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.14. Практические занятия проводятся в учебном классе по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

2.15. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажере, закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.16. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации Организации.

2.17. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.18. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.19. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности обучающихся.

Все официально зачисленные в Организацию и обучающиеся по ее программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Организации имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Организации.

Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Организации, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

3.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Организации;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации Организации для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии водитель, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

3.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Организации и других слушателей;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка. Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Организации;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Организации;
- не являться на занятия практического и теоретического обучения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать Устав Организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Организации и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.

4.2. Настоящие Правила размещены на официальном сайте Организации.